

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Nombre del puesto: PERSONAL DE LIMPIEZA PÚBLICA Y BARRIDO DE VÍAS
 Dependencia Jerárquica Lineal: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Dependencia Jerárquica funcional: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y GESTIÓN AMBIENTAL
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con el servicio de limpieza Pública y barrido de vías de competencia municipal, con la finalidad de mantener limpia las calles, avenidas y brindar un servicio de calidad al vecino del Distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el barrido de calles, avenidas y otros de acuerdo al plan de rutas acorde a la necesidad de la población.
2	Cumplir con el horario y rutas asignadas por su jefe inmediato.
3	Participar de manera activa en los operativos que se realicen y otros que se le asigne.
4	Trasladar los desechos sólidos, basura y otros levantados o recogidos a los puntos de acumulación determinados, utilizando los recolectores móviles manuales
5	Evacuar y levantar todo los desechos sólidos que se encuentran depositados en los bordes de las calles, durante el recorrido de la recolección de residuos sólidos, así como el de veredas, calles y avenidas del distrito
6	Brindar apoyo en el recojo de residuos sólidos a la unidad de recolección.
7	Cuidar y mantener de manera óptima las herramientas otorgadas para el desarrollo de sus labores
8	Usar obligatoriamente el uniforme e instrumentos de protección designados para su función.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

GERENTE DE SERVICIOS VECINALES, SUBGERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL, SUPERVISOR.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	NO REQUIERE
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	NO REQUIERE
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	NO REQUIERE
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de las zonas/calles del distrito.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x			
Hojas de Cálculo	x			
Programa de Presentaciones	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) MESES

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

NO REQUIERE

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO REQUIERE

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

NO REQUIERE

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol, Capacidad de Análisis, Cooperación, Alto sentido de responsabilidad, Tolerancia a la presión, Eficacia en el desempeño de las labores asignadas, Buen estado de salud físico y mental.

REQUISITOS ADICIONALES

Gozar de buen estado de salud (Certificado médico de buena salud)